

Regulamin Główny Apilandia

I. Postanowienia ogólne:

1. Interaktywne Centrum Pszczelarstwa Apilandia (dalej: "APILANDIA") znajduje się w Klecza Dolna przy ulicy Pszczela 2 w miejscowości Klecza Górna, kod pocztowy 34-124.
2. Podmiotem prowadzącym APILANDIĘ jest MUZEUM PSZCZELARSTWA -PRZEDSIĘBIORSTWO PSZCZELARSKIE ŁYŚOŃ SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Kleczy Dolnej, ul.Pszczela 2, 34-124 Klecza Dolna wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001072892, posiadającą numer NIP: 5512605186, REGON: 121516572, kapitał zakładowy: 2.000.000,00 zł, tel. 33 870 64 02, e-mail: kontakt@apilandia.pl (dalej „CENTRUM PSZCZELARSTWA”).
3. Zakup biletu oraz wejście na teren APILANDII jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz akceptacją jego postanowień. Odwiedzający zobowiązują się do jego przestrzegania w całości.
4. Do powierzchni APILANDII zalicza się: sklep główny wraz z jego częścią ekspozycyjną, kawiarenkę zlokalizowaną na terenie sklepu, podziemną ekspozycję muzeum wraz z eksponatami interaktywnymi, pasiekę edukacyjną wraz z miejscem warsztatowym oraz miejsca parkingowe przyległe do sklepu głównego.
5. Godziny otwarcia APILANDII są następujące:
 - poniedziałek –piątek: w godzinach 9:00 – 16:00,
 - sobota: w godzinach 10:00 – 14:00,
 - niedziela: nieczynne,przy czym, ostatnie wejścia na ekspozycję (bez warsztatów) mogą nastąpić najpóźniej o godzinie 15:00 w dni robocze oraz o godzinie 13:00 w soboty.
Wejścia do APILANDII odbywają się wyłącznie o wyznaczonych wcześniej, pełnych godzinach.
6. Przed wejściem na teren APILANDII okrycie wierzchnie, plecaki, torby, walizki, parasole oraz inne tego typu przedmioty, należy pozostawić w przeznaczonej do tego strefie na terenie APILANDII.
7. CENTRUM PSZCZELARSTWA zastrzega sobie prawo otwarcia i zamknięcia ekspozycji także w inne dni niż określone w ust.5 powyżej, bez podania przyczyny, a w szczególności w dni świąteczne lub wolne od pracy. Aktualne, szczegółowe informacje dotyczące dni i godzin otwarcia są w każdej chwili dostępne na stronie internetowej www.apilandia.pl oraz na profilu społecznościowym APILANDII prowadzonym na portalu Facebook www.facebook.com/CentrumApilandia lub Instagramie www.instagram.com/centrum_apilandia/ oraz na stronie Google i są na bieżąco aktualizowane.
8. Kwestie wymagające dodatkowego lub indywidualnego ustalenia, prosimy zgłaszać na adres: kontakt@apilandia.pl bądź omawiać telefonicznie pod numerem: +48 517 203 452 / +48 690 192 767.

II. Zakup biletów

1. Wstęp do APILANDII oraz udział w warsztatach jest odpłatny. Przed wejściem do APILANDII należy dokonać zakupu odpowiedniego biletu zgodnego z cennikiem. Dostępne są następujące pakiety:

a. dla grup zorganizowanych:

- Zwiedzanie,
- Pakiet 1 – zwiedzanie + warsztaty pszczelarskie,
- Pakiet 2 – zwiedzanie + warsztaty z mydełek glicerynowych,
- Pakiet 3 – zwiedzanie + warsztaty z mini SPA.

b. dla osób indywidualnych:

- zwiedzanie,
- Pakiet 2 – zwiedzanie + warsztaty z mydełek glicerynowych.

Szczegółowy cennik znajduje się na stronie www.apilandia.pl oraz przy kasie głównej APILANDII.

2. Na wyraźną prośbę odwiedzającego, zgłoszoną przed dokonaniem zakupu biletu, istnieje możliwość wystawienia faktury VAT. W przypadku grup zorganizowanych, informację należy podać podczas składania rezerwacji.

3. Każde wejście na teren APILANDII (zarówno w przypadku wycieczek indywidualnych, jak i zorganizowanych), wymaga uprzedniej rezerwacji terminu zwiedzania w czasie godzin otwarcia APILANDII, przy czym) ostatnie wejście może mieć miejsce najpóźniej 1 godzinę przed zamknięciem APILANDII). Rezerwacji można dokonać:

- telefonicznie (tel. 517 203 452 / +48 690 192 767),
- mailowo (adres e-mail: kontakt@apilandia.pl)
- osobiście w APILANDII.

Rezerwację uznaje się za dokonaną w chwili otrzymania potwierdzenia od CENTRUM PSZCZELARSTWA o dostępności terminu i dokonaniu rezerwacji w APILANDII.

W przypadku zorganizowanych grup wycieczkowych, konieczne jest także wcześniejsze ustalenie warunków wycieczki.

4. Bezpłatny wstęp do APILANDII przysługuje:

- opiekunom grup zorganizowanych (1 opiekun/10 osób pod opieką),
- opiekunom dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności (1 opiekun / 1 dziecko)
- dzieciom do lat 3 (zwiedzanie indywidualne z opiekunem).

5. Wejście na teren APILANDII jest limitowane. Sprzedaż biletów jest możliwa pod warunkiem dostępności wolnych miejsc. CENTRUM PSZCZELARSTWA zastrzega sobie prawo wstrzymania sprzedaży biletów w związku z osiągnięciem dopuszczalnej liczby zwiedzających przebywających w APILANDII.

6. Zakup biletów możliwy jest na terenie APILANDII oraz poprzez zakup VOUCHERA na stronie www.lyson.com.pl/sklep/6545-apilandia-zwiedzanie-warsztaty-z-mydelek.html

7. Osoba kupująca bilet, zobowiązana jest do zachowania dowodu jego zakupu (paragon/faktura/bilet) celem jego okazania.

III. Realizacja wycieczek indywidualnych oraz grupowych

1. Wycieczki w APILANDII realizowane są w ramach następujących dostępnych pakietów:

a. dla grup zorganizowanych:

- Zwiedzanie,

- Pakiet 1 – zwiedzanie + warsztaty pszczelarskie,
- Pakiet 2 – zwiedzanie + warsztaty z mydełek glicerynowych,
- Pakiet 3 – zwiedzanie + warsztaty z mini SPA.

b. dla osób indywidualnych:

- zwiedzanie,
- Pakiet 2 – zwiedzanie + warsztaty z mydełek glicerynowych.

Zwiedzanie tj. ekspozycja APILANDII dostępna jest dla turystów indywidualnych oraz grup zorganizowanych i jest podstawową formą wycieczki w APILANDII. Warsztaty dla turystów indywidualnych dostępne są wyłącznie w wyznaczonych dniach oraz godzinach po uprzedniej rezerwacji terminu. Aktualne dni oraz godziny warsztatów dla turystów indywidualnych są w każdej chwili dostępne na stronie internetowej www.apilandia.pl. Warsztaty dla grup zorganizowanych organizowane są wyłącznie po uprzedniej rezerwacji terminu.

2. Sugerowany minimalny wiek dziecka w grupie zorganizowanej to 5 lat. W przypadku turystów indywidualnych, rodzic lub opiekun dziecka decyduje o tym, od jakiego wieku dziecko może uczestniczyć w wycieczce.

3. Dzieci poniżej 18 roku życia mogą przebywać na terenie APILANDII wyłącznie pod opieką rodzica lub opiekuna.

4. Każdy odwiedzający APILANDIĘ (zarówno turysta indywidualny, jak również grupy zorganizowane) zwiedza ekspozycję wraz z przewodnikiem APILANDII, chyba, że nastąpiły inne ustalenia z przewodnikiem. Odwiedzający zobowiązani są do stosowania poleceń oraz instrukcji przewodnika oraz nadzoru nad ich przestrzeganiem przez dzieci pozostające pod ich opieką. Przewodnik nie odpowiada za opiekę nad dziećmi towarzyszącymi odwiedzającym. Każdy odwiedzający we własnym zakresie ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób oraz dzieci przebywających pod jego opieką w czasie trwania wycieczki.

5. Nie ma możliwość dołączenia osób indywidualnych do grup zorganizowanych.

6. Maksymalna liczebność grupy wycieczkowej przyporządkowana do konkretnych godzin obsługiwanej wycieczki to 50 osób bez opiekunów.

7. Grupa warsztatowa może liczyć maksymalnie 50 osób (bez opiekunów), grupa zwiedzająca ekspozycję to maksymalnie 25 osób na jednego przewodnika (bez opiekunów).

8. Liczba osób jednocześnie przebywających na terenie APILANDII jest ograniczona względami bezpieczeństwa.

9. Wejścia do APILANDII odbywają się wyłącznie o wyznaczonych wcześniej, pełnych godzinach.

10. Czas trwania jednej wycieczki uzależniony jest od wybranego przez zwiedzającego pakietu oraz liczby osób, jednak w każdym przypadku nie może przekroczyć:

- Zwiedzanie – 1h
- Pakiet 1 – zwiedzanie + warsztaty pszczelarskie – 2h
- Pakiet 2 – zwiedzanie + warsztaty z mydełek glicerynowych – 2h
- Pakiet 3 – zwiedzanie + warsztaty z mini SPA – 2h.

11. Realizacja jednej 50-osobowej wycieczki następuje równolegle tzn. 25 osób realizuje warsztaty, a 25 osób zwiedza ekspozycję. Po realizacji powyższego następuje wymiana grup.

12. Czas wycieczkowy w APILANDII dla grup zorganizowanych to pierwszy tryb trwający od godziny 9:00 do godziny 11:30 oraz drugi tryb wycieczkowy trwający od godziny 12:00 do godziny 14:30.

13. Powyższe dwa tryby zawierają czas wolny dla grupy przeznaczony na dodatkowe zapoznanie z ekspozycją oraz krótką przerwę przeznaczoną na ewentualny zakup pamiątek.

14. CENTRUM PSZCZELARSTWA prosi o punktualność i terminowe stawianie się na wyznaczone i ustalone godziny wycieczek. Nieterminowe stawienie się na wyznaczoną godzinę skutkować będzie odpowiednim skróceniem czasu trwania poszczególnych programowych atrakcji.

15. CENTRUM PSZCZELARSTWA zastrzega sobie prawo wyłączenia dowolnej części terenu dla odwiedzających. Informacja o ograniczeniu dostępu, w miarę możliwość, zostanie podana do wiadomości odwiedzających w sposób umożliwiający zapoznanie się z nią przed zakupem biletu wstępu.

16. CENTRUM PSZCZELARSTWA zastrzega sobie prawo do wyłączenia eksponatów, które uległy awarii, uszkodzeniu lub zniszczeniu.

17. Okoliczności wymienione w ust. 15 i 16, nie stanowią podstawy do zwrotu całości lub części opłaty za bilet.

IV. Odpowiedzialność odwiedzających oraz APILANDII

1. Osoby odwiedzające APILANDIE zobowiązane są do stosowania się do wszelkich instrukcji oraz poleceń personelu APILANDII i obowiązujących zasad bezpieczeństwa, a także zasad współżycia społecznego. Na całym terenie APILANDII – ze względów bezpieczeństwa – obowiązuje bezwzględny zakaz biegania oraz zakaz krzyczenia.

2. Przed wejściem na teren APILANDII należy:

- a. wypełnić obowiązkowy formularz dla zwiedzających, dotyczący m. in. przeciwwskazań zdrowotnych do kontaktu z pszczołami i/lub produktami pszczelimi a także pyłkami (alergie/uczulenia); APILANDIA nie ponosi odpowiedzialności za skutki jakichkolwiek zdarzeń powstałych w wyniku wejścia na teren CENTRUM PSZCZELARSTWA osoby/osób z jakimkolwiek przeciwwskazaniem zdrowotnym, o którym mowa powyżej (formularz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu);
- b. wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu (załącznik nr 1)
- c. potwierdzić zapoznanie się z Regulaminem, w szczególności z klauzulą informacyjną;
- d. opcjonalnie wyrazić zgodę na otrzymywanie mailowych informacji handlowych na wskazany w formularzu adres e-mail.

3. Osoby odwiedzające APILANDIE ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wszystkie szkody i zniszczenia mienia wynikłe z ich winy lub/ oraz winy osób będących pod ich opieką.

4. Każdorazowe zachowanie noszące znamiona czynu zabronionego, a w szczególności stanowiące akt wandalizmu zgłaszane będzie Policji. Jednocześnie, w przypadku osób dopuszczających się takich czynów, będzie miał zastosowanie zakaz wstępu do APILANDII.

5. Za wypadki spowodowane nieprzestrzeganiem niniejszego Regulaminu oraz niedostosowaniem się do poleceń personelu, odpowiadają w pełni opiekunowie grup oraz osoby pozostające pod ich opieką.

6. Odwiedzający, którzy w rażący sposób nie dostosują się do postanowień niniejszego Regulaminu, zostaną wyproszeni z APILANDII, bez możliwości zwrotu pieniędzy za zakupiony bilet.

7. Obsługa APILANDII może odmówić wstępu do APILANDII lub przerwać zwiedzanie przez osoby lub grupy:

- a. nieprzestrzegające Regulaminu;
- b. zachowujące się agresywnie lub w inny sposób, który zagraża bezpieczeństwu innych osób przebywających na terenie APILANDII.

8. W przypadku bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia osób przebywających na terenie APILANDII, CENTRUM PSZCZELARSTWA zastrzega sobie prawo przerywania zwiedzania.

9. Degustacja podczas warsztatów pszczelarskich w APILANDIA, w tym CENTRUM PSZCZELARSTWA jest przeznaczona wyłącznie dla osób zdrowych nieposiadających jakichkolwiek przeciwwskazań do kontaktu z pszczołami i/lub produktami pszczelimi a także z pyłkami (w szczególności, osób nie cierpiących na jakiegokolwiek alergię/uczulenia). APILANDIA nie ponosi odpowiedzialności za skutki jakichkolwiek zdarzeń powstałych w przypadku wejścia na teren CENTRUM PSZCZELARSTWA osoby/osób z jakimkolwiek przeciwwskazaniem zdrowotnym, o którym mowa powyżej i w tym także celu, CENTRUM PSZCZELARSTWA udostępnia obowiązkowy formularz dla zwiedzających, o którym mowa w ust. 2 lit. a powyżej. Odmowa wypełnienia formularza i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu, uniemożliwia wzięcie udziału w degustacji.

10. CENTRUM PSZCZELARSTWA nie ponosi odpowiedzialności za pszczele uszkodzenia wynikłe z niestosowania się odwiedzających do poleceń –obsługi APILANDII dotyczących realizacji warsztatów pszczelarskich lub innych wydarzeń na terenie CENTRUM PSZCZELARSTWA.

11. CENTRUM PSZCZELARSTWA nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone na mieniu lub na osobie przez innych odwiedzających APILANDIĘ.

12. APILANDIA nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez opieki.

V. Bezpieczeństwo w APILANDII

1. Wszystkim przebywającym na terenie APILANDII zabrania się:

- odłączania się od grupy wycieczkowej,
- stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu innych osób przebywających na terenie APILANDII,
- korzystania z urządzeń i eksponatów APILANDII niezgodnie z ich przeznaczeniem,
- umyślnego niszczenia oraz dewastacji elementów ekspozycji,
- biegania, hałasowania, popychania innych osób przebywających na terenie APILANDII oraz zachowywania się w sposób powszechnie uznany za obraźliwy i nieprzyzwoity,
- wspinania się po ekspozycji APILANDII,
- wynoszenia z terenu APILANDII elementów ekspozycji,
- wnoszenia na teren APILANDII napojów alkoholowych oraz przedmiotów, które mogłyby wyrządzić szkodę innym (m. in. petard, gazów obronnych, broni, ostrych narzędzi, aerozoli-etc.),
- jedzenia, picia i żucia gum poza miejscami do tego wyznaczonymi,
- wprowadzania zwierząt na teren APILANDII (z wyjątkiem psów przewodników i psów asystentów, po okazaniu certyfikatu szkolenia oraz aktualnej książeczki szczepień),
- przebywania w miejscach nie zaliczających się do terenu APILANDII,

- palenia tytoniu/innych substancji, e-papierosów oraz spożywania alkoholu/innych substancji,
- przebywania w pobliżu pasiek bez zgody i obecności przewodnika APILANDII.

2. Na terenie APILANDII należy stosować się do uwag i poleceń przewodnika, obsługi APILANDII oraz obsługi sklepu głównego. Wszystkim przebywającym na terenie APILANDII nakazuje się:

- zachowania porządku i czystości,
- jedzenia oraz spożywania posiłków jedynie w miejscach do tego przeznaczonych,
- bezwzględnego słuchania poleceń przewodników APILANDII,
- korzystania z urządzeń i ekspozycji zgodnie z ich przeznaczeniem oraz instrukcjami,
- stosowania się do instrukcji oraz poleceń przewodnika/osób pracujących na terenie APILANDII w trakcie warsztatów oraz innych wydarzeń na terenie APILANDII,
- zachowania ciszy.

3. Podczas zwiedzania APILANDII należy wyciszyć telefony komórkowe i inne podobne sprzęty elektroniczne.

4. Teren APILANDII jest w pełni monitorowany. Administratorem danych osobowych utrwalonych na monitoringu wizyjnym jest Przedsiębiorstwo Pszczelarskie Łysoń Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Klecza Górna, Klecza Dolna, ul. Pszczela 2, 34-124 Klecza Górna, KRS: 0001072892, REGON: 121516572, NIP: 5512605186, 33 870 64 02, e-mail: lyson@lyson.com.pl. Rejestrowany materiał jest przechowywany do 3 miesięcy od dnia jego utrwalenia, a w szczególności uzasadnionych przypadkach (takich, jak w szczególności, dokonanie czynu zabronionego) przez okres dłuższy i służy celom zachowania bezpieczeństwa osób oraz mienia.

Materiał może być także wykorzystany przy obciążeniu odwiedzających odpowiedzialnością za zniszczone mienie (jeśli do takich zniszczeń dojdzie ze strony osób zwiedzających ekspozycję). Szczegółowe informacje w zakresie przetwarzania danych w tym zakresie wskazane zostały w punkcie VII poniżej. Ponadto, klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych utrwalonych na monitoringu wizyjnym jest w każdej chwili dostępna w kasach APILANDII.

5. Wszystkie znajdujące się w APILANDII obiekty są prawnie chronione.

6. Awarie, uszkodzenia i zniszczenia wyposażenia APILANDII należy niezwłocznie zgłaszać pracownikom CENTRUM PSZCZELARSTWA.

7. W razie wystąpienia wypadku na terenie APILANDII, bądź innych zdarzeń nietypowych lub niepożądanych, mogących stworzyć niebezpieczeństwo, należy niezwłocznie poinformować o nich pracowników (obsługę) CENTRUM PSZCZELARSTWA i podporządkować się ich poleceniom.

8. Osoby przebywające na terenie APILANDII oraz na obszarze przyległym do APILANDII, na którym znajdują się pasieki zobowiązane są do zachowania należytej ostrożności w szczególności, poprzez stosowanie się do zakazu przebywania w pobliżu pasieki bez nadzoru Przewodnika APILANDII. CENTRUM PSZCZELARSTWA nie odpowiada za skutki niewłaściwego zachowania osób odwiedzających APILANDIĘ.

VI. Wizerunek i prawa autorskie

1. W trakcie pobytu w APILANDII może zostać utrwalony wizerunek klienta jako osoby stanowiącej szczegół całości. Zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt 2 prawa autorskiego rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak publiczna impreza, zgromadzenie, krajobraz nie wymaga zezwolenia (rozpowszechnianie wizerunku nie wymaga zezwolenia, jeśli stanowi on jedynie element akcydentalny lub akcesoryjny przedstawionej całości).

2. W każdym przypadku, gdy wizerunek nie stanowi szczegółu całości lub nie korzysta z innego wyłączenia ustawowego, CENTRUM PSZCZELARSTWA pozyska odpowiednie zgody na jego rozpowszechnianie od osób, których wizerunek został utrwalony lub ich rodziców/opiekunów prawnych.

VII. Reklamacje

1. Zwiedzający może składać reklamacje związane ze świadczeniem przez APILANDIĘ usług zwiedzania ekspozycji w formie pisemnej dostarczając je osobiście lub przesyłając na adres siedziby lub drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: kontakt@apilandia.pl
2. Zaleca się podanie przez zwiedzającego w składanej reklamacji: danych identyfikujących zwiedzającego, informacji dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości, treści żądania zwiedzającego oraz danych kontaktowych składającego reklamację. Niezwarcie w reklamacji danych wskazanych w zdaniu poprzednim nie wpływa na skuteczność złożonej reklamacji.
3. Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia, przed rozpatrzeniem reklamacji APILANDIA zwróci się do składającego reklamację o jej uzupełnienie.
4. Muzeum rozpatrzy reklamację niezwłocznie i zawiadomi go o sposobie jej rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia złożenia reklamacji, a jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia - w terminie 14 dni od dnia ich uzupełnienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu o dalsze 14 dni, o czym Muzeum zawiadomi składającego reklamację.
5. Zwiedzający będący konsumentem ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Zasady dostępu do pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji Konsumentów: 1) http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php; 2) http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php; 3) http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php.

VIII. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej: RODO oraz Ustawy z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych informujemy, że Administratorem Pani/a danych osobowych, czyli podmiotem, który decyduje o środkach i celach przetwarzania danych osobowych jest

PRZEDSIĘBIORSTWO PSZCZELARSKIE ŁYSON SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Kleczy Dolnej, ul. Pszczela 2, 34-124 Klecza Dolna, KRS: 0001072892, NIP: 5512605186, REGON: 121516572, tel. +48 33 875 99 40, e-mail: sklep@lyson.com.pl (dalej także "Administrator").

Może Pani/Pan skontaktować się z Administratorem w następujących formach:

- a. w formie pisemnej poprzez skierowanie pisma na powyżej wskazany adres siedziby Administratora,
- b. w formie elektronicznej poprzez wykorzystanie powyżej wskazanego adresu e-mail,
- c. w formie telefonicznej poprzez wykorzystanie powyżej wskazanego numeru telefonu.

2. W sprawach związanych z przetwarzaniem oraz ochroną swoich danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez Administratora za pośrednictwem adresu e-mail rodo@lyson.com.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Przetwarzamy Pani/a dane osobowe, ponieważ:

- a. jest to niezbędne do wykonania umowy lub podjęcia działań związanych z zawarciem umowy (art., 6 ust. 1 lit. b RODO) – w odniesieniu do realizacji wycieczek,
- b. jest to również niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – w odniesieniu do obowiązku prowadzenia dokumentacji podatkowej,
- c. wyraził Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest również prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), który polega na:

- ewentualnym ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń, wynikłych na tle stosowania umowy, jeżeli jest Pani/Pan jej stroną, w tym także, rozpatrzeniu ewentualnej reklamacji zgłoszonej przez Pana/Panią;
- prowadzenie korespondencji przez Administratora w związku z wiadomościami przesłanymi przez Panią/Pana, przedstawicieli kontrahentów Administratora oraz inne osoby lub podmioty w formie papierowej lub elektronicznej,
- marketingu bezpośrednim usług i produktów oferowanych przez Administratora;
- konieczności zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia w obszarze objętym monitoringiem.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/a danych osobowych jest także:

- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa.

4.Odbiorcami Pani/a danych mogą być podmioty współpracujące z Administratorem oraz podmioty, z którym zawarł umowy powierzenia, takie, jak np.: dostawcy usług IT, podmioty audytujące naszą działalność, firma ochroniarska, firma obsługująca monitoring, podmiot sprzątający, podmiot serwisujący system alarmowy, bank, organy publiczne.

5.Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich w ramach infrastruktury informatycznej, z której korzysta administrator, a obsługiwanej przez uznane podmioty działające poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (w tym USA).W przypadku podmiotów, których siedziby znajdują się na terytorium państw nieobjętych decyzją Komisji Europejskiej zapewniającą odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, Administrator zawiera umowy w oparciu o tzw. standardowe klauzule umowne. Klauzule te zostały wydane przez Komisję Europejską zgodnie z art. 46 ust. 2 lit. c RODO i stanowią alternatywną formę zapewnienia odpowiedniego stopnia ochrony przetwarzanych danych osobowych. Ponadto przekazywanie danych do państw trzecich, w związku z usługami, z których korzysta Administrator, może opierać się na tzw. wiążących regułach korporacyjnych obowiązujących u usługodawców Administratora (zgodnie z art. 26 ust. 1 lit. b RODO).

6.Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas trwania umowy (wizyta w APILANDII), a po rozwiązaniu umowy przez czas niezbędny do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (obowiązek prowadzenia dokumentacji podatkowej) oraz do czasu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Z uwagi na to, że Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, mogą być również przetwarzane do czasu wniesienia przez Panią/Pana sprzeciwu, na zasadach określonych w art. 21 RODO. Może Pani/Pan także cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych. W odniesieniu do monitoringu, Pani/a dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym zostały zebrane, to jest do 3 miesięcy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach (takich, jak w szczególności, dokonanie czynu zabronionego) przez okres dłuższy.

7.W odniesieniu do osób odwiedzających APILANDIĘ w ramach zorganizowanej grupy, Pani/a dane Administrator pozyskał od organizatora tej grupy, któremu podała Pan/i swoje dane (w zakresie: imię, nazwisko, informacje zawarte w oświadczeniu (formularzu) w celu zorganizowania wycieczki do APILANDII.

8.Ma Pan/i prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych. Może Pan/i również zgłosić sprzeciw w dowolnym momencie, z przyczyn wskazanych w art. 21 RODO. Ma Pan/i prawo wnieść skargę do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2,00-193 Warszawa), w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych przez Administratora.

9. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych oraz stosowanych plikach cookies są zawarte w polityce prywatności dostępnej pod adresem:

10. Nie podejmujemy zautomatyzowanych decyzji i nie stosujemy profilowania w odniesieniu do Pani/a danych.

11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości zawarcia umowy, a zatem brakiem wstępu na teren APILANDII i możliwości przebywania na terenie objętym monitoringiem.

12. Niniejszy dokument może być okresowo aktualizowany o każdej aktualizacji będziemy informować na bieżąco z 14 dniowym terminem wyprzedzenia.

